

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Im ZWA „Mittleres Erzgebirgsvorland“ ist folgende Arbeitsstelle in der Verwaltung Hainichen ab dem 01.04.2023, zu besetzen.

### **„Technischer Bearbeiter – Statistik, Allgemeine Technologie“ (m,w,d) Abteilung Technik**

#### **Schwerpunktaufgaben:**

##### Abrechnung der Bruttomengen TW/AW nach technischen Versorgungsgebieten

- Erfassung Einwohnerdaten
- Aktualisierung Trinkwasser-/Abwassermengen
- Erfassung und Auswertung der monatlich und jährlich erfassten Trinkwasserwerte und Jahreszusammenfassung der Meisterbereiche und Zweckverband Fernwasser
- Weitergabe der der Jahresauswertungen an die Meisterbereiche und die Geschäftsleitung

##### Erstellung der technologischen Schemata zur Abrechnung der Bruttomengen unter Nutzung des GIS

- Erstellung und Aktualisierung der Systembilder Trinkwasserversorgung

##### Zusammenfassung statistischer Angaben Wasserbezug, Wasserförderung, Netzabgabe, Verluste, Eigenverbrauch und Nettoverkauf Trinkwasser

- Erstellen von Statistiken auf Anforderung der Geschäftsleitung, Abteilungs- und Sachgebietsleitern
- Jährliche Bearbeitung der Wasserentnahmeabgabe und Erfassung aller notwendigen Daten dazu
- Austausch und Abstimmung mit Behörden und Abteilung Kundenbetreuung

##### Zusammenfassung statistischer Angaben Abwasseranfall, Fremdwasseranteil, Trockenwetterabfluss, Fäkalienanlieferung und Nettoverkauf Abwasser

- Erstellen von Statistiken auf Anforderung der Geschäftsleitung, Abteilungs- und Sachgebietsleitern
- Jährliche Bearbeitung Kleininleiterabgabe mit Erfassung aller notwendigen Daten und Erfassung der Teilortskanäle
- Austausch und Abstimmung mit Behörden und Abteilung Kundenbetreuung
- Führen und Aktualisieren des Kleininleiterkatasters

Führung der Anschlussverzeichnisse Trink- und Abwasser

Zeitnahe Erfassung aller Angaben mit monatlicher Auswertung nach Normative und Angabe von Durchschnittswerten

Vorbereitung von Arbeitsunterlagen und Erläuterungen dazu in Dienstberatungen auf Abteilungs- und Unternehmensebene

Grundbuchrecherche

Vertretung Sekretariat Abteilung Technik

**Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene fachbezogene Berufsausbildung
- Gründliche Kenntnisse und Erfahrungen im Tätigkeitsbereich
- Führerschein Klasse B
- Bewerber aus dem nicht deutschsprachigen Raum weisen Kenntnisse in deutscher Sprache auf Niveau B2 nach
- Sicherer Umgang mit MS Office, Datenbanksystemen und Softwareanwendungen (CABS/Schleupen/Lovion)

**Vergütung:** nach Firmentarifvertrag, VG 7  
(Richtbeispiel: VGr/BNr 07/12), Vollzeit

Bewerbungen richten Sie bitte an die Personalabteilung des ZWA Hainichen, Käthe-Kollwitz-Str. 6.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Pötzsch  
Techn. Geschäftsotr.



Kunze  
Kaufm. Geschäftsotr.